
IUHVADno-2025-1997

Toimistosihteerin valinta vakituiseen toimeen

Toimistosihteerin vakituinen toimi oli julkisesti haettavissa ajalla 26.5. - 9.6.2025.

Määräaikana saapui 115 hakemusta, joista kelpoisia hakijoita oli 93 kpl. Kolme (3) henkilöä perui hakemuksensa.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena oli liiketalouden perustutkinto, merkonomi ja suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito. Eduksi valinnassa huomioitiin hakuilmoituksen mukaisesti työkokemus alan töistä sekä ruotsin kielen taito. Lisäksi arvostimme hyvää asiakaspalveluasennetta, tarkkaavaisuutta, itseohjautuvuutta sekä innostunutta työtettä ja kiinnostusta pelastustoimialaa kohtaan. Valinta tehtiin kokonaisarviointin perusteella, johon vaikuttivat työhakemus, Teams-haastattelu sekä lähihaastattelu.

Teams-haastatteluun kutsuttiin ansiovertailun perusteella 21 hakijaa, ja näistä lähihaastatteluun kutsuttiin neljä (4) parasta.

Teams-haastattelut piti hallintopäällikkö Marjut Helske, ja lähihaastattelussa 12.6.2025 olivat paikalla pelastusjohtaja Peter Johansson ja Marjut Helske.

Valinta on ehdollinen, kunnes valittu on toimittanut hyväksyttävän huumausainetestituloksen. Lisäksi turvallisuusselvityksen tulee täyttää sille asetetut vaatimukset.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 52 §, mom 4

Päätös

Valitsen toimistosihteerin vakituiseen toimeen merkonomi Sanna Erosen alkaen 1.7.2025. Varalle valtisen merkonomi Alexandra Stoltin, mikäli Sanna Eronen ei ota tehtävää vastaan.

Sanna Erosella on 18 vuoden työkokemus vastaavista tehtävistä, ja näin erittäin hyvä pohja ottaa haltuun pelastustoimen toimistosihteerin tehtävät. Hän on antanut, niin Teams- kuin lähihaastattelussa, itsestään toimistosihteerinä ammattimaisen ja rauhallisen yleiskuvan. Lähihaastattelussa korostuivat iloinen asiakaspalveluasenne ja innostunut työote. Erosella on hakijoista parhaimmat edellytykset hoitaa tehtävää ja kehittää sitä menestyksekkäästi. Valinta on tehty kokonaisarviointin perusteella, ja siihen ovat vaikuttaneet hakemus, Teams-haastattelu ja lähihaastattelu.

Alexandra Stoltilla on 8 vuoden työkokemus lähes vastaavista tehtävistä. Stoltilla on lisäksi erinomainen ruotsin kielen taito. Alexandra Stoltilla on myös hyvät mahdollisuudet hoitaa toimistosihteerin tehtävää menestyksekkäästi. Valinta on tehty kokonaisarviointin perusteella, ja siihen ovat vaikuttaneet hakemus, Teams-haastattelu ja lähihaastattelu.

Tehtävä on sijoitettu Porvoon pelastusasemalle. Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Toimistosihteerin tehtäväkohtainen palkka on 2.690,00 €/kk. Muutoin palvelussuhteen ehdot määräytyvät HYVTES:n mukaan.

Valinta on ehdollinen, kunnes valittu on toimittanut kuukauden kuluessa työn aloittamisesta hyväksyttävän huumausainetestituloksen. Lisäksi turvallisuusselvityksen tulee täyttää sille asetetut vaatimukset.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Sanna Eronen, Alexandra Stolt, muut hakijat Laura-rekryn kautta, pelastusjohtaja, IU
PELA/tsto, VaTu-ltk/pj

Allekirjoitus

Marjut Helske, hallintopäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan pelastuslaitoksen toimistoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varautuminen ja turvallisuus - lautakunta.

Toimiston yhteystiedot:

Varautuminen ja turvallisuus - lautakunta

Ruiskumestarinkatu 2, 06100 Porvoo

kirjaamo@itauusimaa.fi

Puhelinnumero: 020 1111 400

Toimiston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan pelastuslaitoksen toimistosta.